

Ek 1: Hizmet Envanteri Tablosu																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
				Kanuni süresinde verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:39	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. Vergi Usul Kanunu. 4.md.;Gelir Vergisi Kanunu. 83,98,120, mük.120 md.; Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.md.; Katma Değer Vergisi Kanunu . 40.md.; Özel Tüketim Vergisi Kanunu . 14.md.; 6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4.md	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	10 dk.	www.gib.gov.tr
				İhtirazi kayıtlarla verilen beyannamenin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:39	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. Vergi Usul Kanunu. 4.md.;Gelir Vergisi Kanunu. 83,98,120,mük.120 md.; Kurumlar Vergisi Kanunu. 14,31,32.md.; Katma Değer Vergisi Kanunu .40.md. Özel Tüketim Vergisi Kanunu . 14.md.; 6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu; İdari Yargılama Usulu Kanunu. 27.md.	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4.md	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	10 dk.	www.gib.gov.tr
				Kanuni süresinden sonra verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:39	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. Vergi Usul Kanunu. 4.md.;Gelir Vergisi Kanunu. 83,98,120,mük.120; Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.md.; Katma Değer Vergisi Kanunu . 40.md.; Özel Tüketim Vergisi Kanunu . 14.md.;6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu;Vergi Daireleri İşlem Yönergesi.	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4.md	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	Beyanname, inceleme yada takdire sevk edilmesinden sonra verilmiş ise inceleme elemanına veya takdir komisyonuna bir yazı ile gönderilir.	(-)	(-)	15 dk.	www.gib.gov.tr
			Beyannamelerin Alınması	Pişmanlık ve ıslah hükümlerine göre beyanname alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:39	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. Vergi Usul Kanunu. 4. 371.md.;Gelir Vergisi Kanunu. 83,98,120,mük.120 md.; Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.md.; Katma Değer Vergisi Kanunu .40.md. Özel Tüketim Vergisi Kanunu . 14.md.;6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu;Vergi Daireleri İşlem Yönergesi.Md.39	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4.md	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	15 dk.	www.gib.gov.tr
				Kanuni süresinde düzeltme beyanamesi alınması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun; 388 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. 4- Matrah ve/veya vergisi azaltıcı yada sonraki dönemde devreden vergiyi arttırıcı düzeltme beyanamesi ise yazılı izahat. Vergi Usul Kanunu. 4.;Gelir Vergisi Kanunu. 83,98,120,mük.120 md.; Kurumlar Vergisi Kanunu 14,31,32.md.; Katma Değer Vergisi Kanunu . 40.md.; Özel Tüketim Vergisi Kanunu . 14.md.;6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu;Vergi Daireleri İşlem Yönergesi. Md.47	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4.md	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	15 dk.	www.gib.gov.tr

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyad:
Unvan :
İmza :

1			Kanuni süresinden sonra düzeltme beyannamesi alınması	5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun; 368 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği	Mükellef	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Beyanname 2- Matrah ve/veya vergiyi azaltıcı, sonraki döneme devredilen vergiyi artırıcı, mahsup, tecil ya da iade tutarını artırıcı nitelikte düzeltme beyannamesi ise yazılı izahat.	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu, 4.md	Kağıt ortamında alınan beyannameler için memur	(-)	(-)	(-)	15 dk.	www.gib.gov.tr
2			Tarha yetkili olmayan vergi dairesine gönderilen beyannamelerin ilgili tahsil dairesine gönderilmesi	Tarha yetkili olmayan vergi dairesine posta veya kurya ile gönderilen beyannamenin alınarak bir yazı ekinde ilgili vergi dairesine gönderilmesi ve mükellefe bilgi verilmesi	5345 sayılı Kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:38	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	memur veya şef	(-)	Beyannameler bir yazı ile ilgili vergi dairesine gönderilir.	(-)	1 gün	(-)
3			Alınan Beyannamelerdeki hata ve/veya eksikliklerin giderilmesi.	Vergi kimlik numarasının yanlış olması, beyan edilen vergi türünden mükellefiyet kaydının olmaması, vergilendirme döneminin tam ve doğru olarak yazılmaması, beyanname ve /veya ekinde etahlik olması, damga vergisinin eksik tahakkuk ettirilmesi, beyannamenin maddi hata içermesi ve/veya ekinde yer alan bilgilerin beyanname ile uyumaması, yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamelerin de bunlara ilişkin geçici vergi beyannamelerin uyumsuzluk olması, elektronik ortamda beyanname verme zorunluluğu olduğu halde beyannamenin elden ve/veya postayla verilmesi Gelir İdaresi Başkanlığı eksikliklerin ve hataların giderilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:38	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	Eksik ve/veya hatalı verilen beyanname ve/veya diğer belgelerin düzeltilmiş halleri.	(-)	memur, şef	(-)	Eksikliklerin ve/veya hatanın düzeltilmesi için mükellefe yazı yazılır.	(-)	Elden verilen beyannameler için 20 dk Posta ile gönderilen beyannameler için 10 gün	(-)
4			Pişmanlık şartlarının ihthal edilmiş halinde yapılan işlemler.	pişmanlık hükümlerine göre tahakkuk ettirilen vergi ile pişmanlık zammının süresi içinde ödenmesi veya kısmen ödenmesi halinde düzeltme işiyle tahakkuk işlem türünün değiştirilmesi, vadenin 1 aya lamamlanması, pişmanlık zammının gecikme faizine dönüştürülmesi	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu.371. md.; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:48	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,şef,müdür yard.veya müdür	(-)	Mükellefe İhbarname tebliği	(-)	3 Saat	(-)
5			Düzenlenen tahakkuk fişinin mükellefe verilmesi veya gönderilmesi	Tahakkuk fişlerinin beyannameyi getirene verilmesi veya posta ile gönderilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:40-41	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,şef	(-)	(-)	Elden verilen beyannamelerde derhal;posta ile gönderilen beyannameler en geç kurumlar vergisi bey. için 3 gün, gelir vergisi beyan. için yedi gün içerisinde	3 dk.	(-)
6			Tahakkuk bordrolarının düzenlenmesi.	Gün sonunda bilgisayar işletmeni tarafından bilgisayardan "GÜNLÜK TAHAKKUK BORDROSU" - "GÜNLÜK TAHAKKUK İÇMALLI" ve "GÜNLÜK TAHAKKUK BORDROSU PROTOKOLÜ"nin alınması	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:42	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Müdür.yard.	(-)	(-)	(-)	30 dk.	(-)
7			Tahakkuk Tutanağının Düzenlenmesi	Beyanname verme süresinin son gününde bilgisayarların çalışmaması durumunda el ile düzenlenen tahakkuk işleri için mesai saati bitiminde tahakkuk tutanağının düzenlenmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:43	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,şef,müdür.yard.	(-)	(-)	(-)	30 dk.	(-)
8			Beyannamelerin tarih dosyasına konulması	Elden Verilen veya Posta ile Gönderilen Beyannamelerin Tarih Dosyasına Konulması	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 50	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	10 Gün	(-)
9			Belgelerin arşive kaldırılması	Tarih Dosyasındaki Beyannamelerin Arşive Kaldırılması	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi md:51	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	10 gün	(-)
10			Tevkil suretiyle ödenen vergiler için mahsup işlemlerinin yapılması	Gelir Vergisi Kanunu 94. ve Kurumlar Vergisi Kanunu 15.maddeleri gereğince yapılan tevkifatlardan ilgili döneme ait gelir ve kurumlar vergisi beyannamesinden mahsup edilmeyen vergilerin mükellefin vergi borçlarına mahsubunun yapılması	5345 sayılı kanun; Gelir Vergisi Kanunu 121.maddesi ile 252 seri nolu Gelir Vergisi Kanunu Genel Tebliği ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu 34.mad.;Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:49	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Kesinti yoluyla ödenen vergilere ilişkin liste 2- Mahsup Dilekçesi 252 seri no.lu Gelir Vergisi Genel Tebliği ve Ek-1-2	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu, 4.md	memur,şef,müdür yard.ve müdür	(-)	(-)	(-)	Belgelerin tam olması durumunda 1 ay	Sunulmuyor.

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyad:

Unvan :

İmza :

11		Beyana çağrı mektubunun gönderilmesi	Yıllık gelir vergisi mükellefi olup bildirime bulunma zorunluluğu olmayan mükelleflerin beyanname vermemesi halinde beyana çağrılması	5345 sayılı Kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:52	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur,Şef, Müdür Yrd, Müdür	Beyanname vermemen mükelleflere beyana çağrı mektubunun gönderilmesi ve sonucuna göre takdir komisyonuna veya incelemeye sevk yazısı	(-)	(-)	1 gün	(-)
12		Mükellefiyetin re'sen kapatılması	Gayri Faal Olan Mükellefler ile Haklarında Sahte ve Muhteviyatı İtibariyle Yanıltıcı Belge Düzenlemekten Dolayı Rapor Bulunan Mükelleflerin mükellefiyetlerinin kapatılması.	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu. 160. md.; 2004/13 ve 2009/6 Sıra no.lu Uygulama İç Genelgesi; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:53	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. Müdür	İlgili servisten yoklama istemi ve/veya yoklama sonucunun sürekli yük servisine bildirilmesi ve mükellefiyetin kapatılması için sıst-yoklama servisine servis notu gönderilmesi. Yetki alanı dışındaki tespitler için ilgili VD Modüllerine yazı yazılır.	Ticaret Sicil Memurluğuna, Meslek Odalarına yazı yazılır.	(-)	30 gün	(-)
13		Matrah takdir için Takdir Komisyonuna veya İncelemeye Sevk İşleminin yapılması	213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 30. maddesi gereğince re'sen vergi tarhiyatını gerektiren mükellefler için takdire sevk işi düzenlenmesi, beyanname vermedikleri tespit edilen mükelleflerin takdire sevk işlemleri ile incelemeye gerektirenlerin incelemeye sevk edilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu. 30 ve 267.md.; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 55	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd.	Takdir komisyonuna yazı	(-)	15 Gün Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 55	7 gün	(-)
14		Takdir Komisyonun kararlarının alınması üzerine yapılan işlemler	Vergi tarihini gerektiren kararların takdir komisyonundan alınması ve dava açılması uygun görülün kararların ihtilafı işler servisine verilmesi, dava açılmaması uygun görülün kararların ise hıfz edilmesi; değer takdirlere ilişkin kararların örneğinin bir hafta içinde mükellefe tebliğ edilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu Md.30 ve 267.md.; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:56	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. Veya müdür	Komisyon kararına dava açılması gerekiyorsa ihtilafı işler servisine servis notu yazılır.	(-)	(-)	7 gün	(-)
15		Vergi Hatalarının Düzeltilmesi	Tahakkuk fiğinin düzenlenip mükellefe verilmesinden muhasebe kapatılmasına geçirilmesinden veya ihbarnamein tebliğinden sonra ortaya çıkan vergi hatalarının düzeltilmesi ve tahsil edilmişse iade edilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:57,58,59; Vergi Usul Kanunu 116-126 md.	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-lade edilecek alındı aslı 3-Hatayı kanıtlayan diğer belgeler Vergi Usul Kanunu 116-126. md.ler.	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4.120 md.	Memur, Şef, Müdür Yrd. Veya müdür	Muhasebe kayıt servisine servis notu yazılır.	(-)	(-)	15 gün	Sunulmuyor.
16		İhtiyati Tahakkuk İşlemleri	İhtiyati Tahakkuk uygulanabilmesi için Vergi Dairesi Başkanlığından / Defterdarlıktan onay alınması	6183 sayılı kanunun 9,13,17 maddeleri ile A Seri I Sıra Nolu Tahsilat Genel Tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:81	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur,Şef,Müdür Yardımcısı,Müdür	Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlık	(-)	Anılan kanun maddelerine istinaden ihtiyati haciz uygulanmasının istenmesi durumunda derhal Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:81	20 dk.	(-)
			İhtiyati Tahakkukun Kaldırılması	Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:81	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur,Şef,Müdür Yardımcısı,Müdür	(-)	(-)	(-)	10 dk.	(-)
17		İhtiyati Haczin Kaldırılması	Mükellefler tarafından 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 10/5 inci maddesinde yazılı menkul mallar hariç olmak üzere aynı maddede göre teminat gösterilmesi,Kesin hacze dönüştürülmesi.Yargi mercilerince ihtiyati haciz uygulamaları ile ilgili karar verilmesi ve kararın kesinleşmiş olması.İhtiyati tahakkukun kaldırılması, Kesin olarak tahakkuk ettirilen vergi, resim ile bunların zam ve cezalarının ödenmesi hallerinde kaldırılır.	6183 sayılı A.A.T.U.H.K.'nın 13, 62 mad. ile A Seri I Sıra Nolu Tahsilat Genel Tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:130.	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur,Şef,Müdür Yardımcısı	Haciz bildirisi ile konulan hacizlerde İcra Servisine, Haciz tutanağı ile yapılan hacizlerde, malların ladesi için bu malların saklandığı Vezne Servisine veya Satış Servisine servis notu ile bildirilir.	(-)	(-)	3 gün	(-)
18		Teminatli Alacaklarla İlgili İşlemler	Tarafına ödeme emri tebliğ edilen borcunun vergi borcuna karşılık olarak 6183 AATUK 10.maddesi kapsamında vermiş olduğu teminatların, vergi borcunun ödenmesi durumunda teminatın paraya çevileceği hususunun bildirilmesi	6183 sayılı A.A.T.U.H.K.'nın 56 maddesi ile A Seri I Sıra Nolu Tahsilat Genel Tebliği, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:120	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur,Şef,Müdür Yardımcısı,Müdür	(-)	(-)	(-)	1 ay	(-)
19		Teminat İstenmesi	6183 sayılı 9, 13,17,48 ve 58 maddeleri ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 376 maddesi ve A Seri I Sıra Nolu Tahsilat Genel Tebliği, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:121	6183 sayılı 9, 13,17,48 ve 58 maddeleri ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 376 maddesi ve A Seri I Sıra Nolu Tahsilat Genel Tebliği, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:121	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur,Şef,Müdür Yardımcısı,Müdür	(-)	(-)	15 gün 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 14 maddesi ile A Seri I Sıra Nolu Tahsilat Genel Tebliği	15 gün	(-)

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyad:
Unvan :
İmza :

20		Vergi/Coza İhbarnamesinin düzenlenmesi	İkmalen, re'sen ve idarece tarh edilecek vergiler ile kesilecek cezalar için ihbarname düzenlenmesi	5345 sayılı kanun Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:84, Vergi Usul Kanunu 34-35. maddeleri	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. müdür	(-)	(-)	İhbarname, verginin tarhına, cezanın kesilmesine ilişkin belgenin alındığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde, zamanaslımlı olanlar için aynı gün düzenlenir. Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:84	20 dk.	(-)
21		Ceza İndirimi uygulaması	Cezalarda İndirim Talebi Üzerine Tahakkuk İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu 376. mad. Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:92	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Dilekçe 2- Üç aylık ödeme süresi için teminat Vergi Usul Kanunu. 376.md.	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu:4,376. md.	Memur, Şef, Müdür Yrd. veya müdür	(-)	(-)	(-)	30 dk.	Sunulmuyor.
22		Ceza indirimi uygulamasının geri alınması	Mükellef veya sorumlunun ceza indirimi şartlarına uymaması halinde yapılan işlemler	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu 376. mad. Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:93	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. veya müdür	İndirim şartlarının ihlali halinde teminatın paraya çevrilmesi için satış servisine yazı yazılır.	(-)	(-)	30 dk.	(-)
23		Tarhiyat sonrası uzlaşma talebi işlemleri	Tarhiyat sonrası uzlaşma üzerine tahakkuk işlemlerinin yapılması	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu, Ek 1-,Ek 9 maddeleri; Uzlaşma Yönetmeliği: 352,356,360 ve 372 sıra no.lu Vergi Usul Kanunu. Gen.Tebliğleri Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:94	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	Uzlaşma Komisyonu Vergi Usul Kanunu. Ek 1-,Ek 9 maddeleri;Uzlaşma Yönetmeliği:352,356,3 60 ve 372 sıra no.lu Vergi Usul Kanunu. Gen.Tebliğleri	Memur, Şef, Müdür Yrd. veya müdür	Mükellefe ilişkin belgelerin ilgili servis tarafından uzlaşma komisyonuna gönderilmesi	Uzlaşılacakta ilgili mahkemede süren bir dava veya sonuçlanan bir karar varsa uzlaşma sonucunun mahkemeye bildirilmesi.	(-)	3 gün	Sunulmuyor.
24		Tarhiyat öncesi uzlaşma işlemleri	Vergi Dairesi Müdürü tarafından yapılan incelemelerde tarhiyat öncesi uzlaşma talebi işlemleri	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu. Ek- 11 mad.; Uzlaşma Yönetmeliği	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. Ek 11 mad.; Uzlaşma Yönetmeliği	Uzlaşma Komisyonu	Mükellefe ilişkin belgelerin ilgili servis tarafından uzlaşma komisyonuna gönderilmesi	Uzlaşılacakta ilgili mahkemede süren bir dava veya sonuçlanan bir karar varsa uzlaşma sonucunun mahkemeye bildirilmesi.	(-)	3 gün	Sunulmuyor.
24		Tarhiyat öncesi uzlaşma tutanağı üzerine tutanakta belirtilen tarhiyat işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Tarhiyat öncesi uzlaşma tutanağı üzerine tutanakta belirtilen tarhiyat işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu. Ek- 11 mad.; Uzlaşma Yönetmeliği	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. veya müdür	(-)	(-)	7 gün Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:74	15 dk.	(-)
25		Uzlaşmanın temin edilememesi veya vaki olmaması halinde yapılan işlemler.	Uzlaşmanın temin edilemediğine dair düzenlenen tutanak, komisyonca tebliğ edilemediği hallerde, mükellefin bilinen en son adresine alma haberi olarak gönderilir. Uzlaşmanın vaki olmaması veya temin edilememesi halinde mükellef, buna ilişkin tutanağın tebliğinden itibaren 15 günden az olmamak üzere dava açma süresi içinde dava açmamış ise 15 inci günü takip eden gün itibarıyla tahakkuk işlemleri yapılır, normal vade tarihinden tahakkuk tarihine kadar gecikme faizi hesaplanarak tahakkuk tarihinden itibaren 1 ay vade verilir. Dava açılmış ise tahakkuk işlemi yapılmaz, vergi mahkemesi kararına göre işlem yapılır	5345 sayılı kanun; Vergi Usul Kanunu. Ek- 11 mad.; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:97	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. veya müdür	(-)	(-)	(-)	15 gün	(-)
26		Tarhiyata karşı dava açılması halinde ilgili belgeler için geçici dosyanın oluşturulması	İhbarname kuralına göre yapılan tarhiyata karşı mükellefe dava açılması halinde İhtilafli İşler Servisince istenilen tarhiyata ait ihbarname ve belgelerin onaylı örneğinden oluşan geçici dosyanın servis notu ekinde gönderilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:98	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	Dava dilekçesi	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. veya müdür	Geçici dosyaların İhtilafli İşler servisine gönderilmesi	(-)	(-)	1 gün	(-)
27		Vergi ve Cezaların Tabii Afetler Nedeniyle Terkin Edilmesine İlişkin İşlemler	Vergi Usul Kanununun 115 inci maddesinde yazılı afetler nedeniyle varlıklarının en az üçte birini yitiren mükelleflerin, bu afetlerin zarar verdiği gelir kaynakları ile ilgili olup, afet tarihinden önceki vergilendirme dönemlerine ait tahakkuk etmiş ve ödenmemiş bulunan vergi borçları ve vergi cezaları, Maliye Bakanlığınca zararla mütenasip olmak üzere kısmen veya tamamen terkin edilir.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 63; Vergi Usul Kanunu.115 md.	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-ki örnek "TERKİN BEYANNAMESİ" (Varlıklarını Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname-Mahsulelerini Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu Md:4,115 md	memur,Şef, Müdür Yrd., müdür	Düzenlenen terkin işleri, Gelir İdaresi Başkanlığının onayı için VDB/Delfardarlığa gönderilir. Terkin edilen vergi ve cezalara ilişkin durumun bir yazı ile icra/satış servisine ve/veya vevne servisine servis notu gönderilir.	Tabii afetin gerçekleştiği yer mülki amirliğine tabii afetin büyüklüğüne göre tespit için terkin beyannamesi gönderilir.	(-)	90 gün	Sunulmuyor.
27		Mahalli idare heyetince tabii afete ilişkin verilen kararı içeren beyannamelerin vergi dairesine intikal etmesi üzerine bakanlıktan alınacak karara kadar ilgili vergi ve cezaların teci edilmesi	Mahalli idare heyetince tabii afete ilişkin verilen kararı içeren beyannamelerin vergi dairesine intikal etmesi üzerine bakanlıktan alınacak karara kadar ilgili vergi ve cezaların teci edilmesi	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:63; Vergi Usul Kanunu.115 md.	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	memur,Şef, Müdür Yrd., müdür	Teci edilen alacaklar takipli ve/veya hacizli ise durum icra/satış servisine ve/veya vevne servisine servis notu gönderilir.	(-)	(-)	3 gün.	(-)

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyad:
Unvan :
İmza :

			Tahsil edilecek duruma gelmiş anme alacaklarının ödenmesini veya tahsilinin yetkili makamın kararına veya yargı mercilerinin yönümlerinin durdurulması kararına veya vergi kanunlarının yasa dışı kanunların buna ilişkin hükümleri gereğince bir süre için geri bırakılması	5345 sayılı kanun; İdari Yargılama Usulü Kanunu. 27 md.; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:65-66-67.	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-Varsa Mahkeme kararı	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu Md:4 6183 sayılı Kanun Md:48	Memur,Şef, Müdür Yrd., müdür	(-)	(-)	(-)	30 Gün	Sunulmuyor.
28		Tecil işlemleri (İşlemlerin belli bir süre durdurulması)	Tecil edilmiş bulunan vergi ve cezanın tahsilini geri bıraktıran kanuni neden ve şartların ortadan kalkması halinde tecilin kaldırılması	5345 sayılı kanun; İdari Yargılama Usulü Kanunu. 27 md.; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:65-66-67-68	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd.	(-)	(-)	(-)	1 gün.	(-)
29		Tefiş raporlarının cevaplandırılması	Tefiş raporlarının, vergi dairesi müdürü, müdür yardımcısı, şef ve ilgili memur tarafından birlikte cevaplandırılması.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 71	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. Müdür, VDB/Defterdar	(-)	(-)	(-)	6 Ay	(-)
30		İnceleme raporu ve tutanakların kaydedilmesi	Alınan rapor ve tutanaklarla ilgili genel bilgiler ve rapor veya tutanağın türüne göre detay bilgiler ile mükellefe ilişkin tüm bilgilerin, bilgisayar ortamında tutulan Rapor kayıt defterine kaydedilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:73	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	15 dk.	(-)
31		Tarih dosyalarının oluşturulması, muhafazası ve alımı verilmesi	Sicil yoklama servisinden belge dağıtım ve izleme bordrosu ekinde gelen tarih dosyalarının servis şefi tarafından teslim alınıp incelendikten sonra ilgili memurlara verilmesi ve memurlar tarafından vergi kimlik numaralarına göre sıraya konularak dolaplarda saklanması	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:76-77-78-79	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef	(-)	(-)	(-)	2 saat	(-)
32		Tarih dosyasına yönelik başvuruların Cevaplandırılması	Mükellef veya Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 140	Mükellef Kamu kurumları	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe (mükellef başvuruları için) 2-Resmi yazı (Kurum ve kuruluş başvuruları için) Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md: 140	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu.4. md.	Memur, Şef, müd. yard.	(-)	(-)	(-)	1 gün.	www.gib.gov.tr
33		Vergi Daireleri arasında haberleşme ve işbirliğine ilişkin işlemler	Birden fazla faaliyet veya kaynaktan gelir sağlayan mükelleflerin tüm kazanç ve iratlarını bir bey.de toplanmalarını sağlamak için bu faaliyet ve kaynakların bulunduğu vergi daireleri ile yapılan yazışmalar	Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:54; Gelir Vergisi Kanunu 85. ve 86. mad.	(-)	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	(-)	(-)	Memur, Şef, Müdür Yrd. Müdür	(-)	(-)	(-)	1 saat	(-)
34		Belgelerin iptali ile ilgili işlemler	İşini terk eden mükelleflere ait belgelerin iptal edilmesi.	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:133	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-İşini terk eden mükellef veya talep dilekçesi ya da ilgili oda veya birlik tarafından düzenlenmiş belge iptaline ilişkin tutanak 2- Kullanılan belgelerin en son ciltlerini ve kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltlerini, ödeme kaydedici cihazlara ait levha 246 ve 408 sıra no.lu Vergi Usul Kanunu. Gen. Tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:133	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu.4. md.	Memur, Şef, Müdür Yrd.	(-)	(-)	(-)	1 saat	Sunulmuyor.
35		Ödeme Kaydedici Cihaz (OKC) ile ilgili işlemler	Ödeme kaydedici cihaz alımı izni ile cihazların kaydı ve levha verilmesine ilişkin işlemler	5345 sayılı kanun;3100 Sayılı kanununun 20 ve 50 seri nolu tebliği; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:134-135	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Dilekçe 2- Fatura 3- 1 nolu fiş 4- Ruhsat 3100 sayılı Kanun 1.9.50.66,67 sıra no.lu Genel Tebliği;Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:134-135	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 3100 sayılı Kanun 1.9.50.66,67 sıra no.lu Genel Tebliği	Memur, Şef, Müdür Yrd.	(-)	(-)	(-)	15 dk.	Sunulmuyor.
		Ödeme Kaydedici Cihazların Hurdaya Ayırılması, Kullanımı Dışı Bırakılması, Satılmasına İlişkin İşlemler	Ödeme kaydedici cihazların hurdaya ayrılması, kullanımı dışı bırakılması, satılmasına ilişkin işlemler	5345 sayılı kanun;3100 Sayılı kanununun 20 ve 50 seri nolu tebliği;Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:136	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1- Dilekçe 2- Yetkili servis tutanağı 3- Mali hafıza raporu 4-Mali hafıza 5- Ruhsat fotokopisi 6- OKC levhası 3100 sayılı Kanun 9 sıra no.lu Genel Tebliği;Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:134-135	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi 3100 sayılı Kanun 1.9.50.66,67 sıra no.lu Genel Tebliği	Memur, Şef, Müdür Yrd.	(-)	(-)	(-)	25 dk.	Sunulmuyor.
		Vergi levhası tasdik işlemleri	Mükellefin vergi matrahı ve tahakkuk kayıtlarını içeren levhanın tasdik edilmesi	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:139; Vergi Usul Kanunu. 5. md. ve 141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. tebliği	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	Serbest Muhasebeci (SM); Serbes Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM); Yeminli Mali Müşavir (YMM)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu. 4. md.;141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. tebliği	Memur, Şef, Müdür Yrd.	(-)	(-)	(-)	15 dk.	Sunulmuyor.

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyad:
Unvan :
İmza :

36			Yeni işe başlayan mükelleflerin vergi kayıtlarını gösteren levha tasdiki	5345 sayılı kanun; Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:139; Vergi Usul Kanunu, 5 ve 141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. Tebliğleri	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	SM,SMMM, YMM	Dilekçe Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:139; Vergi Usul Kanunu, 5. md. ve 141-142 ve 408 nolu Vergi Usul Kanunu. Tebliğleri	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu, 4. md.;141-142 nolu Vergi Usul Kanunu. Tebliğleri	Memur, Şef, Müdür Yrd.	Meslek mensuplarınınca tasdik edilen vergi levhalarından, başka vergi dairesi mükellefi olanlarına ilişkin bilgiler ilgili vergi dairesine gönderilir.	(-)	(-)	15 dk.	Sunulmuyor.
37		Mükellefin borç durumunu gösterir yazı düzenlenmesi	Mükellefin ihaleye katılabilmesi, istahkak alabilmesi veya vergi borcu bulunup bulunmadığını kontrol etmek amacıyla verilen yazı	6183 sayılı kanunun 2007/4 sayılı Tahsilat İç Genelgesi, 71/7103-374 sayılı Genel Yazı	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	Dilekçe 6183 sayılı kanunun 2007/4 sayılı Tahsilat İç Genelgesi, 71/7103-374 sayılı Genel Yazı	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu, 4. md	memur,şef,Müdür Yardımcısı	(-)	(-)	(-)	1 gün	www.gib.gov.tr
38		Değer Tespiti işlemleri	Emsali belli olmayan emtianın değerinin tespiti için takdire sevk edilir. (takdire sevk fişi düzenlenmez)	Vergi Usul Kanunu Md.267 ve 278, Vergi Daireleri İşlem Yönergesi Md:55-56	Mükellef	(-)	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi	(-)	(-)	1-Dilekçe 2-Vergi Usul Kanunu 278. md.de belirtilen sebeplerle değeri düşen mallara ilişkin liste Vergi Usul Kanunu Md.267 ve 278	Vergi Dairesi, Bağlı Vergi Dairesi Vergi Usul Kanunu Md.267 ve 278	Memur,Şef, Müdür Yrd.	Mükellef dilekçesinin ekleri ile birlikte değer tespiti yapılması için Takdir Komisyonuna gönderilir.	(-)	(-)	1 gün	Sunulmuyor.

DÜZENLEYEN

KONTROL

ONAYLAYAN

Ad Soyad:

Unvan :

İmza :